**ПРОТОКОЛ**

заседания рабочей группы

по разработке рабочей программы воспитания

и календарного плана воспитательной работы МАДОУ «Хоринский детский сад «Золотой ключик»

№ 3 от 25.06.2021

# ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. *Саркисян Т.И., старший воспитатель- руководитель рабочей группы*
2. *Гармаева Ж.З., воспитатель- член рабочей группы*
3. *Помазкина Е.В , воспитатель- член рабочей группы*

# ПОВЕСТКА:

* 1. Необходимость проведения анализа воспитательной работы в МАДОУ (докладчик: руководитель рабочей группы Саркисян Т.И.).
  2. Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, согласно приказу заведующего № 160601 от 16.06.2021 г. (докладчик: руководитель рабочей группы Саркисян Т.И. ).

**По первому вопросу** «Провести анализ воспитательной работы в МАДОУ согласно срокам дорожной карты.

**По второму вопросу** «Распределение обязанностей среди членов рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента ООП ДО и проекта календарного плана воспитательной работы, согласно приказу заведующего № 160601 от 16.06.2021 г.» слушали руководителя рабочей группы Саркисян Т.И.

Саркисян Т.И. рассказала, что для эффективности работы по написанию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, необходимо распределить обязанности между членами рабочей группы, акцентировала внимание на том, что, выбирая членов рабочей группы, учитывался квалификационный уровень педагогов, профессиональные умения и навыки, что будет способствовать качеству выполнения намеченных мероприятий.

Татьяна Ивановна предложила:

* + - разработку целевого раздела возложить на Помазкину Е.В.

К.Ю.

* разработку содержательного раздела возложить на Гармаеву Ж.З.
* разработку организационного раздела возложить на Саркисян Т.И.
* все материалы предоставить руководителю рабочей группы в соответствии со

сроками, определенными в плане деятельности по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

* + сбор и обработку полученных данных по написанию рабочей программы воспитания и проекта календарного плана воспитательной работы возложить на Саркисян Т.И.

*Члены рабочей группы с предложениями руководителя рабочей группы согласились единогласно.*

# РЕШЕНИЕ.

 Членам рабочей группы продумать мероприятия для разработки календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, свои предложения представить Саркисян Т.И. Срок до 01.08.2021 г.

 помазкиной Е.В. и Гармаевой Ж.З. разработать целевой и содержательный разделы рабочей программы воспитания. **Срок: до 20.08.2021 г.**

 Саркисян Т.И. разработать организационный раздел программы. **Срок: до 20.08.2021** г.

* Саркисян Т.И. собрать и проанализировать полученные данные по написанию проекта рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. **Срок: 20.08.2021** г.
* Ознакомить педагогов и членов родительской общественности с проектом рабочей программы и календарного плана воспитательной работы. **Срок: 20.08.2021 г.**

Руководитель РГ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Саркисян Т.И./

Члены РГ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Помазкина Е.В./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гармаева Ж.З./